

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	
Положение о подразделении	
СМК-ПП-4.01.01-2015	Положение об отделе организации, планирования и контроля научной деятельности управления научной и инновационной деятельности Поволжского государственного технологического университета



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВПО «ПГТУ»
 Е.М. Романов
 " 01 " 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПЛАНИРОВАНИЯ
 И КОНТРОЛЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
 УНИВЕРСИТЕТА

СМК-ПП-4.01.01-2015

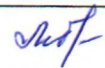
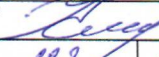
Версия 3.0

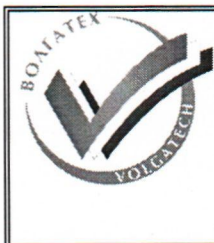
СОГЛАСОВАНО

Начальник управления научной
и инновационной деятельности

 Ю.С. Андрианов
 " 01 " 08 2015 г.

Йошкар-Ола
 2015

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник организации, планирования и контроля научной деятельности	Лебедева В.А. / 	01.08.2015
Проверил	Начальник отдела контроля качества образования	Парфенов А.В. / 	01.08.2015
Согласовал	Начальник юридического отдела ИПУ	Китаев С.В. / 	01.08.2015
Версия 3.0		КЭ: ЦМК	УЭ № 282 стр. 1 из 10



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

СМК-ПП-4.01.01-2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации, планирования и контроля научной деятельности управления научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВПО «ПГТУ» (далее - отдел) является структурным подразделением Управления научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВПО «ПГТУ» (далее - Управление), не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.2. Отдел действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации "Об образовании" и "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", "О науке и государственной научно-технической политике", нормативными и инструктивными документами органов государственного управления России, приказами и указаниями Федерального агентства по образованию России, Уставом ФГБОУ ВПО «ПГТУ», решениями Ученого Совета и научно-технического совета ФГБОУ ВПО «ПГТУ», приказами ректора ФГБОУ ВПО «ПГТУ», настоящим Положением.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВПО «ПГТУ».

1.4. Отдел создан в ФГБОУ ВПО «ПГТУ» (далее – Университет) приказом ректора № 175-П от 05.05.2015 г. как структурная единица Управления путем реорганизации отдела планирования, учета и анализа.

1.4. Отдел подчиняется начальнику Управления.

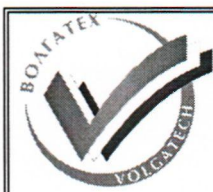
1.5. Отдел возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется начальнику Управления.

1.6. Начальник отдела назначается на должность приказом ректора Университета по представлению начальника Управления.

1.7. Начальник отдела избирается по конкурсу или назначается по результатам аттестации, как правило, из числа лиц, имеющих экономическое образование и опыт работы. Он несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение хозяйственных и госбюджетных работ, рациональное использование средств, полученных на их проведение, соблюдение плановой, финансовой и штатной дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности.

1.8. Отдел является научно-инновационным подразделением Университета, созданным для:

- осуществления учета расходования финансовых средств научных исследований находящихся на бюджетных и внебюджетных счетах Университета;
- осуществления хозяйственной деятельности в области проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

СМК-ПП-4.01.01-2015

научного менеджмента и консалтинга, внедрения научно-технических достижений.

1.9. Научно-исследовательские работы и инновационные проекты выполняются согласно тематическим планам НИР Университета, формируемым в соответствии с утвержденными научными направлениями Университета.

1.10. Отдел, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, в том числе федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", другими документами, регламентирующими статус Университета.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Руководство работой по экономическому планированию в Университете, направленному на организацию рациональной хозяйственной деятельности в области НИОКР, выявление и использование резервов с целью достижения наибольшей экономической эффективности научных исследований и реализации инновационных проектов.

2.2. Организация комплексного экономического анализа деятельности Университета в области НИОКР и участие в разработке мероприятий по ускорению темпов роста показателей научно-исследовательской и инновационной деятельности, эффективному использованию производственных мощностей, материальных и трудовых ресурсов.

2.3. Организация и совершенствование внутривузовского хозяйственного расчета по научно-инновационной деятельности.

2.4. Разработка проектов смет на выполнение НИОКР, оказание научно-технических и научно-консультационных услуг, на реализацию инновационных проектов.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

3.1. Структура и штатная численность отдела утверждается ректором Университета по представлению начальника Управления в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работ и особенностей производства.

3.2. Отдел имеет в своем составе штатные единицы согласно штатному расписанию, утвержденному приказом ректора Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПП-4.01.01-2015

3.3. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется начальником отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. В области планирования.

4.1.1. Организация и общее руководство разработкой проектов перспективных и текущих планов научной и инновационной деятельности Университета в соответствии с контрольными цифрами, государственными заказами, договорными экономическими нормативами и лимитами, а также прямыми заказами потребителей и органов материально-технического снабжения на продукцию (работы, услуги):

- подготовка предложений для утверждения руководством Университета о порядке, сроках и участниках (ВТК, отделах, службах) разработки проектов планов;
- распределение планов выполнения оплачиваемых НИОКР между кафедрами, факультетами, центрами и институтами Университета;
- рассмотрение обоснований и расчетов проектов планов выполнения оплачиваемых НИОКР подразделениями Университета;
- обеспечение согласованности и взаимной увязки планов НИОКР подразделений Университета;
- составление проектов планов финансируемых НИОКР Университета в целом.

4.1.2. Планирование научно-инновационной деятельности подразделений на основе утвержденного тематического плана НИР Университета:

- доведение годовых и квартальных заданий институтам, кафедрам, факультетам и центрам по установленному перечню показателей;
- участие в разработке годовых, квартальных и месячных программ НИР кафедрам;
- рассмотрение планов работы кафедр, их проверка, внесение необходимых коррективов.

4.1.3. Внесение соответствующих корректировок в планы Университета и отдельных подразделений в случае изменения ситуации.

4.2. В области организации планово-экономической работы.

4.2.1. Подготовка необходимых материалов для рассмотрения проектов планов, итогов работы Университета, институтов, факультетов и центров на постоянно действующем Совете деканов и заседаниях НТС Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-4.01.01-2015

4.2.2. Организация хозрасчета в научно-инновационных подразделениях Университета:

- разработка системы показателей и критериев работы кафедр, институтов и факультетов, научно-инновационных подразделений в соответствии со спецификой научного потенциала;
- участие в разработке положений по материальному стимулированию.

4.2.3. Организация работы по нормированию и ценообразованию в области НИОКР:

- систематизация нормативных затрат на выполнение НИОКР, оказание научно-консультационных услуг, изготовление наукоемкой продукции; составление нормативных калькуляций, контроль за внесением в них всех текущих изменений;

- участие в разработке прогрессивных плановых технико-экономических норм и нормативов и доведение их до институтов, факультетов и кафедр Университета;

- разработка совместно с другими службами Университета в соответствии с действующим законодательством проектов цен и тарифов на работы и услуги в области НИОКР, и представление их на утверждение.

4.2.4. Организация разработки мероприятий по эффективному использованию производственных мощностей основных и оборотных фондов, материальных и трудовых ресурсов, по использованию всех резервов.

4.2.5. Организация разработки мероприятий по выполнению и перевыполнению установленных плановых заданий.

4.3. В области анализа и оперативно-статистического учета.

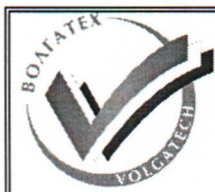
4.3.1. Контроль за выполнением подразделениями Университета годовых, квартальных, месячных планов и заданий.

4.3.2. Организация и руководство работой по комплексному экономическому анализу научной и инновационной деятельности Университета.

4.3.3. Составление совместно с Управлением бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля пояснительной записки к годовому отчету, участие в балансовой комиссии по итогам деятельности Университета.

4.3.4. Представление необходимых обобщающих материалов и справок по результатам анализа научной и инновационной деятельности Университета.

4.3.5. Контроль правильности производимых соответствующими службами и подразделениями Университета расчетов экономической эффективности внедрения новой техники, рационализаторских предложений и других организационно-технических мероприятий, направленных на повышение эффективности НИОКР, надежности и качества продукции, развитие специализации и кооперирования, механизацию инженерного и управленческого труда.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

СМК-ПП-4.01.01-2015

4.3.7. Организация статистической отчетности Университета:

- сбор необходимых материалов, обобщение, подготовка и представление статистической отчетности по НИД в сроки и по формам, установленным Минобрнауки;
- контроль за качеством всей статистической отчетности по НИД в Университете;
- систематизация статистических материалов и составление справок по статистической отчетности.

4.4. В области методологической работы.

4.4.1. Методическое руководство, разработка форм и документации, порядка и сроков проведения работ по:

- технико-экономическому планированию НИОКР;
- оперативно-производственному планированию (совместно с административными службами Университета);
- внутривузовскому хозяйственному расчету научно-инновационных подразделений (совместно с Управлением бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля Университета);
- учету и анализу результатов производственно-хозяйственной деятельности (совместно с Управлением бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля Университета);
- расчетам экономической эффективности НИОКР;
- статистической отчетности по НИД.

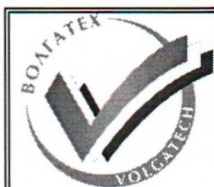
4.4.2. Изучение и распространение передового опыта планово-экономической работы, оперативного учета и анализа хозяйственной деятельности институтов, факультетов и кафедр, научно-инновационных подразделений Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Требовать от соответствующих отделов, служб и подразделений Университета представления материалов (отчетов по установленным формам, справок и т. д.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела организации, планирования и контроля научной деятельности.

5.2. Проверять и подтверждать сметы, расчеты экономической эффективности, калькуляции, составленные другими отделами и подразделениями Университета.

5.3. Привлекать к участию при разработке плана и отдельных заданий другие отделы по принадлежности и экономистов управления финансов и экономики Университета.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

СМК-ПП-4.01.01-2015

5.4. Давать указания подразделениям по методике технико-экономических расчетов учета и планирования НИОКР, проводить соответствующие совещания, представлять Университет в вышестоящих и других организациях по вопросам, касающимся планирования производственно-хозяйственной деятельности, разработки цен на услуги и наукоемкую продукцию, изготавливаемую Университетом, а также по статистической отчетности.

5.5. Указания отдела организации, планирования и контроля научной деятельности в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению соответствующими подразделениями Университета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В своей деятельности взаимодействует с:

6.1. С Управлением бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля Университета.

Получает: годовые и квартальные отчеты, сведения о состоянии субсчетов по НИР; другие данные, необходимые для планирования и анализа; финансовый план; отчеты о выполнении финансового плана; расчет амортизационных отчислений по подразделениям и Университету в целом; затраты времени и заработной платы; планы по труду подразделений Университета по кварталам и месяцам; анализ использования фонда оплаты труда; расчеты повышения производительности труда.

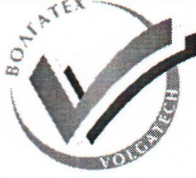
Представляет: штатное расписание научных подразделений и ВТК; план НИР в номенклатуре; план НИР на год, квартал с разбивкой по месяцам.

Представляет: тематические планы НИР; планы закупок товаров, работ и услуг по научным подразделениям; данные об учете рабочего времени научных сотрудников.

6.2. С отделом научных программ, публикаций и интеллектуальной собственности Университета.

Получает: сведения о новых победителях конкурсов грантов и НИОКР для корректировки тематических планов НИР; сведения о сроках и формах отчетов по темам.

Представляет: проекты смет на выполнение НИОКР; финансово-экономические документы, необходимые для подготовки заявок на участие в конкурсе; информацию, необходимую для подготовки квалификационных карт участника конкурса; проекты перспективных и текущих планов НИОКР; финансовые отчеты о выполнении смет на НИОКР.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-4.01.01-2015

Получает: сведения о разработанных инновационных проектах, о новых победителях конкурсов инновационных проектов для корректировки тематических планов НИР; сведения о сроках и формах отчетов по темам.

Представляет: проекты смет на реализацию инновационных проектов; финансово-экономические документы, необходимые для подготовки заявок на участие в конкурсах; информацию, необходимую для подготовки квалификационных карт участника конкурса; проекты перспективных и текущих планов НИОКР; финансовые отчеты о выполнении смет на реализацию инновационных проектов.

Получает: сведения о выполнении плана по рационализации к изобретательству; акты о внедренных предложениях со справками о достигнутой экономии в стоимостном выражении и в количестве; расчеты технико-экономической эффективности от внедрения технических усовершенствований, рационализаторских предложений и изобретений на заключение; статистические данные по отдельным показателям НИД.

Представляет: завизированные расчеты технико-экономической эффективности от внедрения технических усовершенствований, рационализаторских предложений и изобретений; заключения об экономической целесообразности принятия рационализаторских предложений и изобретений.

6.3. С сектором подготовки научных кадров Университета.

6.4. С отделом закупок и мониторинга рынка Университета.

Получает: отчеты о приобретении работ, товаров и услуг, необходимых для выполнения НИОКР и реализации инновационных проектов.

Представляет: планы и заявки на приобретение работ, товаров и услуг, необходимых для выполнения НИОКР и реализации инновационных проектов.

6.5. С управлением кадров и документооборота Университета.

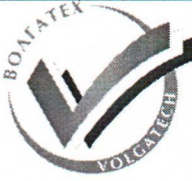
Получает: статистические отчеты по НИР в части кадрового потенциала.

Представляет: информацию и нормативные документы по движению персонала.

6.6. С кафедрами и научно-инновационными подразделениями Университета.

Получает: отчеты о выполнении плана по НИОКР, труду и заработной плате; сведения о расходе материалов, использовании рабочего времени.

Представляет: планы НИР на год, квартал, месяц и другие хозрасчетные показатели; проекты смет; отчеты о выполнении годовых и квартальных планов НИР; отчеты о расходовании средств.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПП-4.01.01-2015

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение отделом своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, неиспользование предоставленных отделу прав, нарушение Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета и правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности начальник отдела несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и выполнения возложенных настоящим Положением функций несет начальник отдела.

7.3. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы и должностными обязанностями работников отдела.

8.2. Контроль за деятельностью отдела осуществляется начальником Управления.

С Положением ознакомлен:

Начальник отдела организации,
планирования и контроля научной деятельности


"___" "___" 2015 г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

СМК-ПП-4.01.01-2015

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата вне- сения измене- ния	Дата вве- дения из- менения	Всего ли- стов в до- кумен-те	Подпись, ответствен- ного за вне- сение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				